



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กำกับดูแลการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ของสโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชมรมในสังกัด ตลอดจนการดำเนินการพิจารณารางวัลนักศึกษาที่มีผลการเรียนและกิจกรรมดีเด่น

งานวินัยและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากร ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมวินัยนักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในทุกด้านให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และกำกับดูแลให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา เป็นไปด้วยความระเบียบเรียบร้อย
3. เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

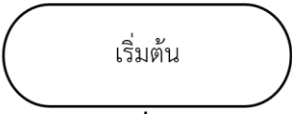
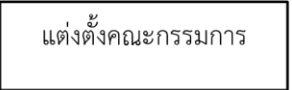
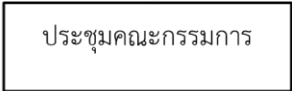
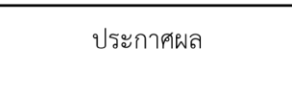
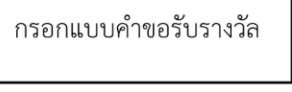

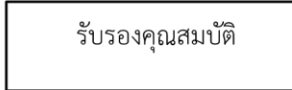
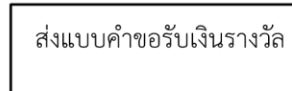
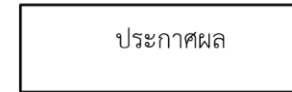
- 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของนักศึกษาและบุคลากรให้มีความสะดวก และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน
- 1.2 บริหารและจัดระบบให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. เชิงคุณภาพ

- 2.1 นักศึกษาและบุคลากรได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานและมีความสุขกับการทำงาน
- 2.2 นักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ในระดับมาก

กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการขอรับรางวัลนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกการให้รางวัลแก่นักศึกษา ที่มีผลการเรียนดีเด่น	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
3.		จัดทำบันทึกเชิญประชุม คณะกรรมการฯ /ระเบียบวาระการ ประชุมและห้องประชุม	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
4.		จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษา ผู้ที่ได้รับรางวัลผลการเรียนดีเด่น 3 ลำดับแรกของคณะ เสนอคณบดี ลงนามในประกาศ	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
5.		นักศึกษากรอกแบบคำขอรับรางวัล พร้อมส่งเอกสารประกอบที่ฝ่าย พัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย 1.ใบแสดงผลการเรียน 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาบัตรนักศึกษา	1 วัน	นักศึกษา
6.		ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำ ขอรับรางวัล	15 นาที	งานพัฒนานักศึกษา
7.		คณบดีฯ ลงนามรับรองคุณสมบัติ นักศึกษาที่ขอรับรางวัล	1-2 วัน	คณบดี/ ผู้รักษาการแทน
8.		ส่งเอกสารพร้อมหลักฐานไปยัง ประธานคณะกรรมการฯ/กอง พัฒนานักศึกษา	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
9.		รับหนังสือประกาศ มทร.ศรีวิชัย รายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับรางวัล	1 วัน	กองพัฒนานักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10.		นักศึกษาลงลายมือชื่อในเอกสาร การเบิกจ่ายประกอบด้วย 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคารกรุงไทย	10 นาที	นักศึกษา
11.		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตามหลักเกณฑ์	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
12.		ขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียม การศึกษา คือนักศึกษาที่มีผลการ เรียนหรือกิจกรรมดีเด่น ผ่านกอง พัฒนานักศึกษา	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
13.		เบิกจ่ายเงิน/คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา	15 วัน	กองคลัง
14.				

ภาคผนวก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือ
ผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ.2563

จัดทำโดย นายปราโมท ปัตตา
 หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ปรับปรุง เมื่อ 31 มีนาคม 2565