



คู่มือการให้บริการ : บริการวิชาการแก่สังคม

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานวิชาการและวิจัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ยื่นข้อเสนอโครงการบริการวิชาการด้วยงบประมาณรายได้ หรืองบประมาณแผ่นดิน ตามรอบระยะเวลาที่งานวิชาการและวิจัยประกาศ หรืออย่างน้อยก่อน ๑ ปีงบประมาณ

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ทั้งนี้ ต้องอยู่ในรอบการเสนอของงบประมาณซึ่งทางงานวิชาการและวิจัยจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	หลักสูตรยื่นข้อเสนอโครงการบริการวิชาการผ่านมติที่ประชุมของหลักสูตร	1 วัน	หลักสูตร/ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	งานบริการวิชาการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการเพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ	1 วัน	งานบริการวิชาการ
	งานบริการวิชาการออกหนังสือคำสั่งยังสำนักนวัตกรรมการฯ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัย	1 วัน	
	งานบริการวิชาการแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการหากมีการแก้ไขโครงการ หรือปรับลดงบประมาณ	1 วัน	
	นำส่งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอของงบประมาณต่อไป	1 วัน	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.		
2.		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มี	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	2/6 งานวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 074-317173
2.	http://arch.rmutsv.ac.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บรค .01 แบบฟอร์มสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ
2.	บรค .02 แบบฟอร์มเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ
3	

แบบฟอร์มสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ
หน่วยงาน

ส่วนที่ 1 โครงการ / กิจกรรม ที่ต้องการรับบริการทางวิชาการ / วิชาชีพ (ผู้ขอรับบริการกรอก)	
1.1 ประเด็นปัญหา/ความจำเป็นที่ ต้องการรับบริการวิชาการ	(โปรดอธิบาย)
1.2 ความเร่งด่วนของการแก้ปัญหา	<input type="checkbox"/> ด่วนที่สุด <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ไม่เร่งด่วน
1.3 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการให้ แก้ปัญหา	<input type="checkbox"/> ต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> เม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค.-ก.ย.

ส่วนที่ 2 ข้อมูลชุมชน	
2.1 ชื่อกลุ่ม (ใส่เครื่องหมาย / ให้ตรงกับตาม สถานภาพของกลุ่มพร้อมชื่อ)	<input type="checkbox"/> ชื่อชุมชน..... <input type="checkbox"/> ชื่อวิสาหกิจหรือบริษัท..... <input type="checkbox"/> ชื่อธุรกิจ SMEs..... <input type="checkbox"/> ชื่อ อบต./เทศบาล <input type="checkbox"/> ส่วนบุคคล (ให้ไปกรอกข้อมูลในข้อ 2.3)
2.2 ที่อยู่	(โปรดระบุ)
2.3 ชื่อหัวหน้ากลุ่ม/ผู้นำ	ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล.....
2.4 จำนวนสมาชิกในกลุ่มที่ต้องการ รับบริการวิชาการ	จำนวน..... คน (ให้แนบรายชื่อสมาชิกพร้อมที่อยู่และหมายเลข โทรศัพท์)

ลงชื่อ (.....) ผู้รับบริการ	ลงชื่อ (.....) ผู้รวบรวมข้อมูล
--	---

แบบฟอร์มเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ

๑.๒ ภายใต้อำนาจโครงการ.....

๑.๓ ลักษณะโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการใหม่ (แบบเอกสาร บรค-๐๑)

โครงการต่อเนื่องเป็นปีที่(แบบ บรค-๐๕)

๑.๔ รูปแบบการให้บริการวิชาการ (โปรดระบุโดยเลือกจาก ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อที่ ๔ “การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้” หมายความว่า

๒. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจของหน่วยงาน (ต้องสอดคล้องกับแผนการบริการทางวิชาการประจำปีที่ผ่านมาอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

๒.๑ ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบนวัตกรรมบริการวิชาการ

มาตรการ

แผนงาน

กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน

มาตรการ

แผนงาน

กลยุทธ์ ๓ สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ

มาตรการ

แผนงาน

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน (โปรดระบุรายละเอียด)

๓. แผนการบูรณาการระดับโครงการ (เลือกมากกว่า ๑ ข้อ) (ต้องสอดคล้องกับแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการทางวิชาการที่ผ่านมาอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

การบูรณาการต่อการเรียนการสอน

บูรณาการรายวิชา

รหัสวิชา.....

หัวข้อเนื้อหา.....

แบบฟอร์มรายงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ.....

๑.๒ ภายใต้อำนาจ.....

๑.๓ รูปแบบการให้บริการวิชาการ (โปรดระบุโดยเลือกจาก ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อที่ ๔ “การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้”)

๒. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจของหน่วยงาน (ต้องสอดคล้องกับแผนการบริการทางวิชาการประจำปีที่ผ่านมาอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

๒.๑ ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบนวัตกรรมบริการวิชาการ

มาตรการ

แผนงาน

กลยุทธ์ ๒ สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ

มาตรการ

แผนงาน

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน (โปรดระบุรายละเอียด)

๓. ผลการบูรณาการระดับโครงการ (เลือกมากกว่า ๑ ข้อ) (ต้องสอดคล้องกับแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการทางวิชาการที่ผ่านมาอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

การบูรณาการต่อการเรียนการสอน

บูรณาการรายวิชา.....

รหัสวิชา.....

หัวข้อเนื้อหา.....

สัปดาห์ที่มีการบูรณาการ.....

การบูรณาการต่อการวิจัย

บูรณาการวิจัยเรื่อง.....

งบประมาณ (ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ).....ปี.....

การบูรณาการต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บูรณาการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเรื่อง.....ปี.....

การบูรณาการต่อการพัฒนานักศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

การใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน/สังคม (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

การใช้ประโยชน์ต่อสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๔.๑ ชื่อ-สกุล
- ๔.๒ หน่วยงาน.....
- ๔.๓ โทรศัพท์.....
- ๔.๔ อีเมลล์.....

๕. หน่วยงานร่วม

๕.๑ หน่วยงานภายใน (กา / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- คณะ/วิทยาลัย โปรตระบุ
- กอง/สำนัก โปรตระบุ
- วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย โปรตระบุ

๕.๒ หน่วยงานภายนอก (กา / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อบต./เทศบาล โปรตระบุ
- ภาคเอกชน โปรตระบุ
- อื่นๆ โปรตระบุ

๖. พื้นที่เป้าหมาย

๖.๑ ชื่อชุมชน

- ชื่อชุมชน.....
- ชื่อวิสาหกิจหรือบริษัท.....
- ชื่อธุรกิจ SMEs.....
- ชื่อ อบต./เทศบาล
- ชื่อ-สกุล (ส่วนบุคคล)

๖.๒ ที่อยู่.....

๖.๓ พิกัด GPS

ละติจูด..... ลองจิจูด.....

๗. จำนวนผู้ร่วมโครงการ

บุคคลภายนอก	<input type="checkbox"/>จำนวน.....คน	บุคคลภายนอก	<input type="checkbox"/>จำนวน.....คน
(ตามแผน)	<input type="checkbox"/>จำนวน.....คน	(ผลการดำเนินงาน)	<input type="checkbox"/>จำนวน.....คน
	<input type="checkbox"/>จำนวน.....คน		<input type="checkbox"/>จำนวน.....คน
	<input type="checkbox"/>จำนวน.....คน		<input type="checkbox"/>จำนวน.....คน
		รวม			รวม

บุคลากรภายใน	<input type="checkbox"/>	อาจารย์	บุคลากรภายใน	<input type="checkbox"/>	อาจารย์
(ตามแผน)	<input type="checkbox"/>	เจ้าหน้าที่	(ผลการดำเนินงาน)	<input type="checkbox"/>	เจ้าหน้าที่
	<input type="checkbox"/>	นักศึกษา		<input type="checkbox"/>	นักศึกษา
		รวม			รวม

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๘.๑ การบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม (เลือกมากกว่า ๑ ข้อ)

- จำนวนรายวิชาที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า ๑ วิชา (โปรดระบุรายวิชา)
- จำนวนงานวิจัยที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง (โปรดระบุหัวข้อวิจัย).....
- จำนวนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง (โปรดระบุหัวข้อวิจัย).....
- ผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม (โปรดระบุชื่อผลงาน).....

๘.๒ ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ (ประเมินโดยใช้ : แบบติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (บรก-๐๔))

- ๑) จำนวนผู้รับบริการ.....คน
- ๒) จำนวนผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์.....คน
- ๓) ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์.....

๘.๓ ร้อยละของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

อย่างน้อยร้อยละ ๕ (ประเมินโดยใช้ : แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค ภายใต้โครงการบริการวิชาการ (บรก - ๐๑๑))

- ๑) ร้อยละของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นคิดเป็นร้อยละ.....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลผลิต

- ๑.
- ๒.
- ๓.

๙.๒ ด้านผลลัพธ์

- ๑.
- ๒.
- ๓.

๙.๓ ด้านผลกระทบ

- ๑.
- ๒.
- ๓.

๑๐. วิธีดำเนินการ

- ๑๐.๑ สถานที่
- ๑๐.๒ วันที่ดำเนินการ

๑๑. งบประมาณ (งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ).....
(งบประมาณที่ใช้ไป).....

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ใช้แบบฟอร์มประเมินผลโครงการบริการวิชาการ (ทันที) (บรก ๐๓) มีผลดังนี้

- ๑) ด้านความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ด้านความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ.....

๑๒.๒ หลักฐานที่แสดงว่าชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็ง

.....

.....

.....

๑๒.๓ หลักฐานที่แสดงว่าชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

๑๒.๔ รายชื่อหน่วยงานภายนอกที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย

.....

.....

.....

๑๒.๕ ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

๑๒.๖ แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงในการจัดทำแผน/โครงการครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ภาคผนวก

- ๑. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๓. กำหนดการหรือตารางการดำเนินการ
- ๔. จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๕. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖. ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ๗. เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (ถ้ามี)
- ๘. เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

หมายเหตุ

๑) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม /หลายครั้ง /หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนทุกกิจกรรม

๒) กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการให้ครบถ้วนทุกข้อ ก่อนการส่งกลับมายังหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

๓) แนบแผ่นซีดีจำนวน ๑ แผ่น ที่มีการบันทึกข้อมูลรูปภาพประกอบกิจกรรมซึ่งจะต้องมีนามสกุลไฟล์เป็น .JPG , .JPEG , .PNG และ .BMP เท่านั้นห้ามใช้รูปแบบการคัดลอกและวางในไฟล์เอกสาร Word

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

รายละเอียดการกรอก

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

จัดทำโดย นายพัชร แสงสุวรรณ

ปรับปรุงเมื่อ 30 มีนาคม 2565