

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) เพศ อายุ ปี

หลักสูตรสาขาวิชา ชั้นปีที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตร ปรินญาตรี 4 ปี ปรินญาตรี 5 ปี ปรินญาตรีเทียบโอน/ต่อเนื่อง

เบอร์โทรศัพท์.....E-Mail.....เข้ารับการศึกษาครั้งที่.....

วิธีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ปัญหา

() มาพบด้วยตนเอง

() ปัญหาการเรียน

() โทรศัพท์

() ปัญหาส่วนตัว

() ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

() อื่น ๆ ระบุ

() อื่น ๆ ระบุ

ปัญหา/อาการที่นำมา/ เรื่องที่ขอคำปรึกษา	การให้การปรึกษา/การช่วยเหลือ	สรุปการให้คำปรึกษา/ ประเมินผลการให้คำปรึกษา

เริ่มเวลา น. สิ้นสุดเวลา น. รวม นาที

การวางแผน / การนัดหมายครั้งต่อไป.....

การส่งต่อ.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

นักศึกษา/ผู้ขอคำปรึกษา
(...../...../.....)

ผู้ให้คำปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา
(...../...../.....)

รายละเอียดเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาของอาจารย์

หมายเลข	เรื่อง /รายละเอียดการให้คำปรึกษา	หมายเลข	เรื่อง /รายละเอียดการให้คำปรึกษา
1	แนะนำหลักสูตร และ/หรือการลงทะเบียน	14	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาครอบครัว
2	แนะนำ และ/หรือให้คำปรึกษาเรื่องการเพิ่ม/ถอน รายวิชา	15	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการปรับตัว
3	ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา	16	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการคบเพื่อน
4	แนะนำหรือตัดเตือนเมื่อผลการเรียนตกต่ำ	17	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพกาย
5	ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดคะแนนเฉลี่ย	18	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต
6	พิจารณาคำร้องต่าง ๆ	19	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ
7	แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับสูง	20	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
8	ตัดเตือนเมื่อทำผิดระเบียบวินัย	21	ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
9	รับรองความประพฤติ หรือผลการเรียน	22	แนะนำและ/หรือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน
10	ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	23	อื่น ๆ (โปรดนำเรื่องมาระบุในช่องหมายเหตุ) เช่น ข้อปฏิบัติในการแก้มกิจกรรม ฯ
11	การโอนย้ายสาขาวิชาที่เรียน		
12	การใช้ชีวิต/การปรับตัวในมหาวิทยาลัย		
13	การทำงานพิเศษหลังนอกเวลาเรียน		