**แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน**

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา ร่วมกับ พนักงานที่ปรึกษา)

**คำชี้แจง**

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลักตัวอย่างของรายงาน ได้แก่ รายงานผลงานโครงการที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย รายงานหัวข้อวิชาการที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องหรือไม่เห็นด้วยกับรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจและหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานหัวข้อวิชาการที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์ม Work term report outline ฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อนแล้วจึงส่งกลับมายังโครงการสหกิจศึกษาฯ ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

โครงการสหกิจศึกษาฯ จะรวบรวมนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาหากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใด ๆ ก็จะส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน ๒ สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ – นามสกุล (นักศึกษา) ………………………………………………………….….……. รหัสประจำตัว …………………………………

สาขาวิชา ………………………………………………..………………… คณะ ……………………………………………………………………….

(ชื่อสถานประกอบการ) ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..

เลขที่ …………..……….…… ถนน …………….……………………………………..…… ซอย ………………..…………………….……………

ตำบล/แขวง ……………………….…………………………..…….. อำเภอ/เขต ……………………………………….…………………………

จังหวัด ………………………………………………………………………….…..……. รหัสไปรษณีย์ …………………….……...………………

โทรศัพท์ ………………………………….…………………………………………. โทรสาร …………………………………………………………

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

|  |
| --- |
| 1. **หัวข้อรายงาน (Report title)** (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง) |
| ภาษาไทย ………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ภาษาอังกฤษ ……………………………………………………………………………………………………………………………………............................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....... |
| 1. **รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน** (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง) |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

(ลงชื่อ)…………………………...……….………..นักศึกษา (ลงชื่อ)……………………………………………...พนักงานที่ปรึกษา

(………………………………..…….……….) (……………………………………………….)

วันที่ …… …………………………………………… ตำแหน่ง ………………………………………………

วันที่ ………………………………………………

กรุณาส่ง งานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา)