**แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา**

**โครงการสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**

# **คำชี้แจง**

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคล  
ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน **(แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ นักศึกษา ๑ คน)**

2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๘ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล

3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา **“ลับ”** และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษาฯ ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

**ข้อมูลทั่วไป / Work general information**

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา …………………………………………………………………………………………………………………………………..

รหัสประจำตัว ……………………………………………….………………………………………………………………………………………….....

สาขาวิชา ……………………………………………………………. คณะ …………………………………………………………..............………

ชื่อสถานประกอบการ ………………………………………………………………………………………………………………………………………........…………………....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….....

ตำแหน่ง …………………………………………………………..... แผนก ……………………………………………………………………………

**ผลสำเร็จของงาน / Work achievement**

|  |
| --- |
| หัวข้อประเมิน/Items |
| 1. **ปริมาณงาน (Quantity of work)**   ๒๐ คะแนน  ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด  (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเปรียบเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป |
| 1. **คุณภาพงาน (Quality of work)**   ๒๐ คะแนน  ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ  ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด |

**ความรู้ความสามารถ / Knowledge and ability**

|  |
| --- |
| หัวข้อประเมิน/Items |
| 1. **ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)**   ๑๐ คะแนน  นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย  (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) |
| 1. **ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)**   ๑๐ คะแนน  ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ  ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน |
| 1. **ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)**   ๑๐ คะแนน  เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม/ไซต์งานก่อสร้าง |
| 1. **วิจารณญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making)**   ๑๐ คะแนน  ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ  ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง |
| 1. **การจัดการและวางแผน (Management and planning)**   ๑๐ คะแนน |
| 1. **ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)**   ๑๐ คะแนน  ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation)  สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี  ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ |
| 1. **การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural**   ๑๐ คะแนน  **development)** เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ |
| 1. **ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job position)**   ๑๐ คะแนน  สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย  ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด |

|  |
| --- |
| ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility/หัวข้อประเมิน/Items |
| 1. **ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)**   ๑๐ คะแนน  ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก  ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)  ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนตอนและผลงาน  ตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้  แทบทุกสถานการณ์ หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น |
| 1. **ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)**   ๑๐ คะแนน  ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม  ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา |
| 1. **ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)**   ๑๐ คะแนน  เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า  ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์ |
| 1. **การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)**   ๑๐ คะแนน  ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนและวิจารณ์  ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ |

**ลักษณะส่วนบุคคล / Personality**

|  |
| --- |
| หัวข้อประเมิน/Items |
| 1. **บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)**   ๑๐ คะแนน  มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน  การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ |
| 1. **มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)**   ๑๐ คะแนน  สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษย์สัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่  ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน |
| 1. **ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal**   ๑๐ คะแนน  **Organization culcure)** ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และปฏิบัติตาม  โดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ ๕ ส และอื่น ๆ |
| 1. **คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)**   ๑๐ คะแนน  มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น |

**โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่นของนักศึกษา / Strength** | **ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)  Once this student graduates , will you be interested to offer him/her a job?  [ ] รับ / Yes [ ] ไม่แน่ใจ / Not sure [ ] ไม่รับ / No | |

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments**

ลงชื่อ / Evaluator’s Signature

( )

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date / /

**สำหรับอาจารย์นิเทศ**

คะแนนรวม ................................. ข้อ 1-2 = ………………………..÷1 = ……………………………… คะแนน

คะแนนรวม ................................. ข้อ 3-10 = ……………………..…÷4 = ……………………………… คะแนน

คะแนนรวม ................................. ข้อ 11-14 = ……………………….÷2 = ……………………………… คะแนน

คะแนนรวม .................................. ข้อ 15-18 = .………………………÷2 = …………………………….. คะแนน

รวม = ……………………………. คะแนน

100

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไม่ได้รับแบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา CO.W.04 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล