

แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา
โครงการสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน (**แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ นักศึกษา ๑ คน**)
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๘ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษาฯ ชั้นที่นักศึกษา กลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / Work general information

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา

รหัสประจำตัว

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ
.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน
.....

ตำแหน่ง แผนก

ผลสำเร็จของงาน / Work achievement

หัวข้อประเมิน/Items			
<p>1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเปรียบเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center;">๒๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	๒๐ คะแนน	
๒๐ คะแนน			
<p>2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center;">๒๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	๒๐ คะแนน	
๒๐ คะแนน			

ความรู้ความสามารถ / Knowledge and ability

หัวข้อประเมิน/Items	
<p>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">๑๐ คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">๑๐ คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม/ไซต์งานก่อสร้าง</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">๑๐ คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">๑๐ คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>7. การจัดการและวางแผน (Management and planning)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">๑๐ คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">๑๐ คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">๑๐ คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">๑๐ คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility/หัวข้อประเมิน/Items

<p>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนตอนและผลงาน ตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้ แทบทุกสถานการณ์ หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">๑๐ คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
--	--

12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter) เมื่อได้รับคำสั่งแนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยให้เวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	๑๐ คะแนน <input type="text"/>

ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน/Items	
15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด วิเคราะห์ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวางจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
16. มนุษย์สัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษย์สัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal Organization culcure) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และปฏิบัติตาม โดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ ๕ ส และอื่น ๆ	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	๑๐ คะแนน <input type="text"/>

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา / Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduates , will you be interested to offer him/her a job?

[] รับ / Yes

[] ไม่แน่ใจ / Not sure

[] ไม่รับ / No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature

(.....)

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date/...../.....

สำหรับอาจารย์นิเทศ

คะแนนรวม	ข้อ 1-2	=	.....÷1	=	.....	คะแนน
คะแนนรวม	ข้อ 3-10	=	.....÷4	=	.....	คะแนน
คะแนนรวม	ข้อ 11-14	=	.....÷2	=	.....	คะแนน
คะแนนรวม	ข้อ 15-18	=	.....÷2	=	.....	คะแนน
			รวม =		.....	คะแนน

100

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไม่ได้รับแบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา CO.W.04 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล