



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าทำงานตามโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและ
สังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการด้าน BCG ในพื้นที่ด้วยองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มการจ้างงานบัณฑิตที่พึงจบการศึกษา และประชาชนในพื้นที่ พัฒนากำลังคนให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและทักษะที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ BCG นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.๒๕๔๘ จึงประกาศการรับสมัครบุคคลเข้าทำงานตามโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การรับสมัครบุคคลเข้าทำงานตามโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ หมายความว่า ลูกจ้างเหมาบริการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG โดยการจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง....ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๔ คุณสมบัติและตำแหน่งของผู้รับจ้าง

เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ อัตรา โดยผู้สมัครจะต้องเลิกสมัครพื้นที่ปฏิบัติงานในสถานที่ยื่นการปกครองส่วนท้องถิ่นของพื้นที่ ที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑.คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นสมัคร

๑.๓ เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

๒. ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- ๒.๑ เป็นลูกจ้างเหมาบริการในโครงการอื่น ๆ ของรัฐ
 - ๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - ๒.๓ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
 - ๒.๔ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - ๒.๕ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - ๒.๖ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๒.๗ เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๘ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๒.๑๐ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
 - ๒.๑๑ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงานตามหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ประชาชน (๓ อัตรา/พื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท /เดือน)
 - เป็นประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง และที่ว่างงาน
 - มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเฉพาะ
 - ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
 - ไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- ๓.๒ บัณฑิตจบใหม่ (๑ อัตรา/พื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท /เดือน)
 - เป็นบัณฑิตที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงในกรณีเป็นบัณฑิตที่อยู่ต่างพื้นที่ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคัดเลือก
 - เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
 - มีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงานและที่ว่างงาน

- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น MS Office, email และ social media ได้ดี

- ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชนและไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

ข้อ ๔ พื้นที่และระยะเวลาปฏิบัติงาน

๔.๑ พื้นที่ปฏิบัติงาน

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลตำบล) ของพื้นที่กำหนดได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๕ เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๖ หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะดำเนินการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตรงตามที่ระบุไว้เท่านั้น

ข้อ ๖ รูปแบบและเงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้สมัครที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์มการรับสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากการสมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

กำหนดรูปแบบและวิธีการสมัครด้วยตนเอง หรือสามารถส่งผ่านทางอีเมล saraban.25@rmutsv.ac.th ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <http://arch.rmutsv.ac.th/arch/>

ข้อ ๗ วันเวลาการรับสมัคร การคัดเลือก ประกาศผล จัดทำสัญญา

รับสมัครตั้งแต่ วันที่ ๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

สัมภาษณ์ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากข้อมูลของการสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร โดยการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติและตำแหน่งงานของประกาศฯ

ข้อ ๙ การจ้าง การขึ้นทะเบียนบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และการทำสัญญา

๙.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราที่กำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำส่งเอกสารประกอบการจ้างปฏิบัติงาน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเตรียมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับโดยสถานที่จัดทำสัญญาจ้างให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำรองไว้เพื่อทดแทนผู้ปฏิบัติงานจ้างที่ลาออกหรือสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

๑๐.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

๒) ในแต่ละเดือน ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงาน และยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

๓) ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

๑๐.๓ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐.๔ การจ่ายค่าจ้างประจำเดือนกำหนดจ่ายเป็นงวดๆ ตามงวดงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะจ่ายให้เมื่อเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญา และคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๑ กรณีที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมยังไม่จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจ้างงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่นสิทธิในการทำสัญญาจ้างและกิจกรรมอื่นๆ จนกว่าจะได้รับงบประมาณจากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาทินี วัฒนกิจ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

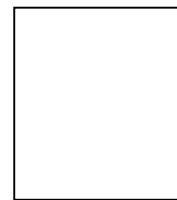
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG

พื้นที่ปฏิบัติงาน /ประเภท	วันเดือนปี เวลา และสถานที่รับการสัมภาษณ์
ตำบลเขาแดง	วันที่ 9 สิงหาคม 2565
ประชาชนทั่วไป จำนวน 2 คน	เวลา 10.00 น. ณ อาคาร 31 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ตำบลสะท้อน จำนวน 2 คน	วันที่ 9 สิงหาคม 2565
ประชาชนทั่วไป จำนวน 1 คน	เวลา 10.00 น. ณ อาคาร 31 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 1 คน	

ใบสมัครงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม
ฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)



ชื่อ :

Name ตำบลเขาแดง ตำบลสะท้อน ประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ

Tel. Mobile

อีเมลล์

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง

Sex Male Female

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)	
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes ใบขับขี่เลขที่	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favourite Sport Please Mention		
ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention		

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)