



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

งานทุนการศึกษา

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับการสนับสนุนด้านเงิน ทุนการศึกษาจากองค์การ มูลนิธิ ธนาคาร บริษัท สมาคม ผู้มีจิตศรัทธา และจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ ส่วนหนึ่ง เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนนักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้สามารถ เรียนจนสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ดังนั้น การจัดสรรและพิจารณา คัดเลือกนักศึกษามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับทุนการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษา ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ เพื่อใช้ในการจัดสรรและพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา ให้ดำเนินและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้บริจาคและนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งนี้ นักศึกษา โดยส่วนใหญ่ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพเกษตรกร และรับจ้างทั่วไป ครอบครัว มีรายได้น้อย ประสบปัญหาด้านการเงินไม่เพียงพอ ที่จะสนับสนุนการศึกษามบุตร และด้วยภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สร้างความลำบากให้ผู้มีรายได้น้อยมากยิ่งขึ้น นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา จำนวน 230 ราย นักศึกษาที่ยากจนจากชนบทต้องเผชิญความยากลำบากในชีวิต ครอบครัว ที่บิดามารดาเสียชีวิต หย่าร้าง หรือเกิดความเจ็บป่วย จนไม่สามารถทำงานหารายได้เพื่อส่งเงินให้แก่บุตร ในการศึกษาเล่าเรียนจนจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งการศึกษาในระดับปริญญาตรีจำเป็นต้องปรับตัว ในสังคมใหม่ ได้แก่ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ การดำรง อยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ
4. เพื่อบริการช่วยเหลือนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดสรรทุนให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์รวมถึง การหาแหล่งเงินทุนให้กับนักศึกษา พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและ ติดตามประเมินผลการศึกษานักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบ ให้มีความสะดวก ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

1.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน

2. เชิงคุณภาพ

2.1 เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

2.2 เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2.3 การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ การปฏิบัติงานมีความ ถูกต้อง ไม่ผิดพลาด และมีประสิทธิภาพ

2.4 สามารถให้บริการแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการรับ ทุนการศึกษา

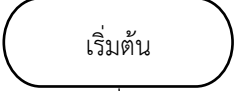
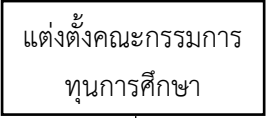
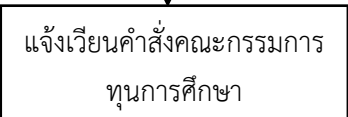
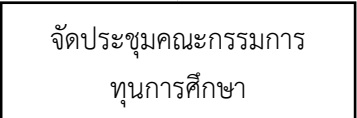
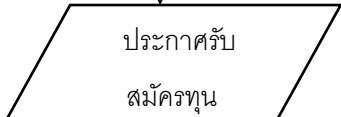
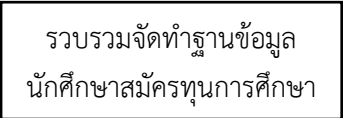

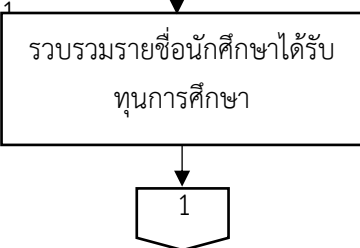
2.5 กระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา เป็นไปตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

2.6 นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ คุณสมบัติ และวัตถุประสงค์ของแต่ละทุนได้ กำหนดไว้

กลุ่มเป้าหมาย

1.บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการทุนการศึกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทุนการศึกษา	1 – 3 วัน	งานทุนการศึกษา
3		แจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5 นาที	งานทุนการศึกษา
4.		จัดประชุมคณะกรรมการ ทุนการศึกษา แจ้งรายละเอียด ทุน การ ศึกษา แก่ คณะกรรมการ	1 ชั่วโมง	งานทุนการศึกษา
5.		จัดทำประกาศรับสมัคร คุณสมบัติผู้ขอเข้าพิจารณาทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า)	1 – 2 วัน	งานทุนการศึกษา
6.		จัดทำสรุปจำนวนนักศึกษา สมัครขอรับ ทุนการศึกษาและส่งให้คณะกรรมการแต่ ละหลักสูตร	3 – 5 วัน	งานทุนการศึกษา
7.		ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา	3 – 5 วัน	คณะกรรมการ ทุนการศึกษา
8.		ดำเนินการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาได้รับ ทุนการศึกษาแต่ละหลักสูตร	1 – 3 วัน	งานทุนการศึกษา

9.		จัดทำสรุปรายละเอียดนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาไปยังกองพัฒนานักศึกษาเพื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาตามหลักฐานแบบสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน รั้บทุนการศึกษา	1 – 2 วัน	งานทุนการศึกษา
10.		ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	3 – 5 วัน	กองพัฒนานักศึกษา
11.		รวบรวมเอกสารหลักฐาน หลักฐานในการดำเนินการเบิกจ่าย	3 – 5 วัน	งานทุนการศึกษา
12.		ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่ายขอนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	30 นาที	งานทุนการศึกษา
13.		จัดทำหนังสือขออนุมัติ เบิกจ่ายทุนการศึกษาไปยัง มหาวิทยาลัยโดยผ่านกองคลังเพื่อดำเนินการโอน เงินทุนให้แก่ นักศึกษา	1 วัน	งานทุนการศึกษา
14.		โอนเงินทุนให้แก่ นักศึกษาที่ ได้รับทุนการศึกษา	3 – 4 สัปดาห์	กองคลัง
15.				

ภาคผนวก
ไม่มี

จัดทำโดย นายปราโมท บัตตา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปรับปรุง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565