



คู่มือการให้บริการ : การขอรับรางวัลผลการเรียนดีเด่น หน่วยงานที่ให้บริการ
: ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นักศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่นได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นของคณะฯ ดำเนินการกรอบบแบบคำขอรับรางวัลตามระเบียบว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. 2563
2. คณะดำเนินการรับรองคุณสมบัติแก่นักศึกษาที่ขอรับรางวัลตามระเบียบโดยคณบดีงานกิจกรรมนักศึกษาวินัยและพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการจัดส่งคำขอรับรางวัลไปยังประธานคณะกรรมการพิจารณาให้รางวัล/กองพัฒนานักศึกษา
3. ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนนักศึกษา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ.2563

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สงขลา :งานกิจกรรมนักศึกษาวินัยและพัฒนานักศึกษา สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08:30-16:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลแก่นักศึกษา ที่มีผลการเรียนดีเด่น	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
2.	จัดทำบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการฯ /ระเบียบวาระการประชุมและห้องประชุม	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
3.	จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษา ผู้ที่ได้รับรางวัลผลการเรียนดีเด่น 3 ลำดับแรกของคณะ เสนอคณบดีลงนามในประกาศ	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
4.	นักศึกษากรอกแบบคำขอรับรางวัลพร้อมส่งเอกสารประกอบที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย 1.ใบแสดงผลการเรียน 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3.สำเนาบัตรนักศึกษา	1 วัน	นักศึกษา
5.	ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอรับรางวัล	15 นาที	งานพัฒนานักศึกษา
6.	คณบดีฯ ลงนามรับรองคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัล	1-2 วัน	คณบดี/ผู้รักษาการแทน
7.	ส่งเอกสารพร้อมหลักฐานไปยังประธานคณะกรรมการฯ/กองพัฒนานักศึกษา	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
8.	รับหนังสือประกาศ มทร.ศรีวิชัย รายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับรางวัล	1 วัน	กองพัฒนานักศึกษา
9.	นักศึกษาลงลายมือชื่อในเอกสารการเบิกจ่าย ประกอบด้วย 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	10 นาที	นักศึกษา
10.	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามหลักเกณฑ์	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
11.	ขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา คือนักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือกิจกรรมดีเด่น ผ่านกองพัฒนานักศึกษา	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
12.	เบิกจ่ายเงิน/คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา	15 วัน	กองคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบคำขอรับรางวัล	กองพัฒนานักศึกษา
2.	แบบรับรองคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัล http://dsd.rmutsv.ac.th/content/2017/11/20-7407	กองพัฒนานักศึกษา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มี	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 2/6 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 0-7431-7107
2.	E-mail : patarch.ruts@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบคำขอรับรางวัล
2.	แบบรับรองคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัล

