



คู่มือการให้บริการ : การสมัครขอรับทุนการศึกษา หน่วยงานที่ให้บริการ :
งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศทุนการศึกษาที่เปิดรับสมัคร
2. นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา จะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาใดมาก่อน หรือเป็นนักศึกษาที่ได้รับทุนอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา ที่สมัครขอรับทุนการศึกษา
3. นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา จะต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา และคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามลำดับ

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ 1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2) ช่องทางการกรอกสมัครขอรับทุนการศึกษา http://arch.rmutsv.ac.th/arch/th/content/01-Scholar	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 20 - 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทุนการศึกษา	1 - 3 วัน	งานทุนการศึกษา
2	แจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	5 นาที	งานทุนการศึกษา

3	จัดประชุมคณะกรรมการฯ แจงรายละเอียด ทุนการศึกษาแก่คณะกรรมการ	1 ชั่วโมง	งานทุนการศึกษา
4	จัดทำประกาศรับสมัคร คุณสมบัตินักศึกษาที่ สมควรได้รับทุนการศึกษา กำหนดการ การรับ สมัคร และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	1 – 2 วัน	งานทุนการศึกษา
5	จัดทำสรุปรายชื่อนักศึกษา สมัครขอรับ ทุนการศึกษาและส่งให้คณะกรรมการพิจารณา เบื้องต้น	3 – 5 วัน	งานทุนการศึกษา
6	ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา	3 – 5 วัน	คณะกรรมการ ทุนการศึกษา
7	ดำเนินการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน เพื่อทำประกาศ	1 – 3 วัน	งานทุนการศึกษา
8	จัดทำสรุปรายละเอียดนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา ไปยังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อประกาศรายชื่อผู้ ได้รับทุนการศึกษาตามหลักฐานแบบสรุปผลการ พิจารณา คัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา	1 – 2 วัน	งานทุนการศึกษา
9	ประกาศรายชื่อนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา	3 – 5 วัน	กองพัฒนานักศึกษา
10	ประสานงานนักศึกษาที่ได้รับทุน รวบรวมหลักฐาน การเบิกจ่าย	3 – 5 วัน	งานทุนการศึกษา
11	ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่ายของนักศึกษาที่ ได้รับทุนการศึกษา	30 นาที	งานทุนการศึกษา
12	จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษาไปยัง มหาวิทยาลัยโดยผ่านกองคลังเพื่อดำเนินการโอน เงินทุนให้แก่นักศึกษา	1วัน	งานทุนการศึกษา
13	โอนเงินทุนให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	3 – 4 สัปดาห์	กองคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออก เอกสาร
1	หลักฐานการสมัครขอรับทุนการศึกษา - ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา - สำเนาใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา - รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว (ติดใบสมัคร)	นักศึกษา
2	หลักฐานการการเบิกจ่ายทุนการศึกษา - ใบสำคัญรับเงิน - แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา - สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	นักศึกษา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มี	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 2/6 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อหยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 0-7431-7107
2.	E-mail : patarch.ruts@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
2.	ใบสำคัญรับเงิน
3.	แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

แบบ 4230

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา	
ใบสำคัญรับเงิน	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....	
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ดังรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
ทุนการศึกษา บริษัท ดินน้ำลมไฟวิศวกรรม จำกัด	5,000 .-
รวมเป็นเงิน	5,000 .-
จำนวนเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)	
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน	
(.....)	
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน	
(.....)	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

ตัวอย่างแบบขอรับเงินผ่านธนาคาร

แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร

ที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

- () ข้าราชการ
บัตร () พนักงานมหาวิทยาลัย
() ประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร..... สาขา.....
เงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....
หากในการโอนเงิน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินในบัญชี
ของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบ

- สำเนาบัตรนักศึกษา
- สำเนาทันทีบัญชีเงินฝากธนาคาร

แบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษา



แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ทุนการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว วัน/เดือน/ปีเกิด
- อายุ ปี สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- คณะ สาขาวิชา ชั้นปี
- รหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ผลการเรียนครั้งสุดท้าย ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (พร้อมใบแสดงผลการเรียน)
๒. ผู้มีสำเนาเดิม เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน
- ตำบล อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน
- ตำบล อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๔. เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา	หน่วยงานที่มอบทุน	จำนวนเงินทุน

๕. เคย ได้รับเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ถึง
- ไม่เคย ได้รับเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๖. บิดา ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิต อายุ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน จบการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับ
- อาชีพ รายได้ปีละ บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
๗. มารดา ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิต อายุ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน จบการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับ
- อาชีพ รายได้ปีละ บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
๘. สถานภาพสมรสของบิดา/มารดา อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ อื่นๆ ระบุ

ทุนการศึกษา มทร.ศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔)

๘. กรณีที่ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะไม่ใช้บิดามารดา ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ชื่อ.....
 อายุ.....ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....
 อาชีพ.....รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ๙. ที่นั่งร่วมบิดามารดา รวมนักศึกษาด้วย จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนนี้.....
 ๑๐. ที่นั่งที่กำลังศึกษาอยู่ รวม.....คน (ให้กรอกข้อมูลรวมทั้งตัวท่านเองด้วย)

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปีที่	สถาบันการศึกษา

๑๑. ที่นั่งที่ประกอบอาชีพแล้ว รวม.....คน (ให้กรอกข้อมูลรวมทั้งตัวท่านเองด้วย)

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

๑๓. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ..... (นอกเหนือจากค่าลงทะเบียนเรียน)
 ๑๔. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก นาย/นาง/นางสาว.....
 มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
 ๑๕. ผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย (เขียนเพิ่มเติมต่างหากได้)
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
 ๕.
 ๑๖. กิจกรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย (เขียนเพิ่มเติมต่างหากได้)
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
 ๕.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา
จำนวน รายการ คือ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาภาคการศึกษาล่าสุด
- สำเนาใบลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ขอทุน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
- รูปถ่ายหน้าตรง ชุดนักศึกษา ขนาด ๓ นิ้ว
- อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอรับทุน

๓๔. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้านการเรียน

.....

ด้านความประพฤติ

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

๓๕. ความคิดเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....