**แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา**

**ชื่อสถานประกอบการ** .........................................................................................................................................................................................

**ที่อยู่** (Address) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.........................................................................................................................................................................................

**โทรศัพท์** ............................................................................... **โทรสาร**…………………………………..……………………………… .

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1. ชื่อ-สกุล ...........................................................................................................................................................

หลักสูตรสาขาวิชา................................................................................. ชั้น/ห้อง..............................................

เบอร์ติดต่อ.........................................................................................................................................................

1. ชื่อ-สกุล ...........................................................................................................................................................

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..........................................................................................................................................

หลักสูตรสาขาวิชา................................................................................. ชั้น/ห้อง..............................................

เบอร์ติดต่อ.........................................................................................................................................................

1. ชื่อ-สกุล ...........................................................................................................................................................

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..........................................................................................................................................

หลักสูตรสาขาวิชา................................................................................. ชั้น/ห้อง..............................................

เบอร์ติดต่อ.........................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ……..........…………………………………………….……

 (..........................................................................)

 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาผู้นิเทศงาน

 วันที่ …………………………………………………………………

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1. ……………………………………………………………………....................

2. ……………………………………………………………………....................

3. ……………………………………………………………………....................

4. ………………………………………………………………….………………….

##### คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**มากที่สุด** หรือเหมาะสม**มากที่สุด**

1. หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**มาก** หรือเหมาะสม**มาก**

3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**ปานกลาง** หรือเหมาะสม**ปานกลาง**

2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**น้อย** หรือเหมาะสม**น้อย**

1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**น้อยที่สุด** หรือเหมาะสม**น้อยที่สุด**

* หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูลไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

##### ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น****(1-5 หรือ - )** | **หมายเหตุ** |
| 1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา

 1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล |  |  |
|  1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) |  |  |
| 1. การจัดการและสนับสนุน
	1. การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job supervisor
 |  |  |
| * 1. การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การลางานสวัสดิการ การจ่ายตอบแทน)
 |  |  |
| * 1. บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา
 |  |  |
| 1. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ

 3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย |  |  |
| 1. คุณภาพงาน

 4.1 คุณลักษณะงาน (Job description) |  |  |
|  4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา |  |  |
|  4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ |  |  |
|  4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา |  |  |
|  4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ |  |  |
| 1. การมอบหมายงานและนิเทศงานของ Supervisor

 5.1 มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน |  |  |
|  5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor |  |  |
|  5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน |  |  |
|  5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการเขียนรายงาน |  |  |
|  5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน |  |  |
|  5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของ  Supervisor |  |  |
|  5.7 พิจารณาความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการฝึกสหกิจศึกษา  |  |  |
|  5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  |  |
| 1. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้สำหรับสหกิจศึกษา
 |  |  |

**ส่วนที่ ๒ สำหรับการประเมินนักศึกษา (๑ แผ่นสำหรับนักศึกษา ๑ ราย)**

ชื่อ – สกุล ……..........………………………………….………………….……สาขาวิชา ……..........…………………………………………….

Check list : เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำส่งให้กับโครงการสหกิจศึกษา

 □ แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

 □ แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

 □ แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

□ แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น****(1-5 หรือ -)** | **หมายเหตุ** |
| 1. การพัฒนาตนเอง

 1.1 บุคลิกภาพ |  |  |
|  1.2 วุฒิภาวะ |  |  |
|  1.3 การปรับตัว |  |  |
|  1.4 การเรียนรู้ |  |  |
|  1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก |  |  |
|  1.6 มนุษย์สัมพันธ์ |  |  |
|  1.7 ทัศนคติ |  |  |
| 1. การแสดงความมีส่วนร่วมกับองค์กร
 |  |  |
| 1. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ

 ตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน  การแต่งกาย |  |  |
| 1. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

 ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ |  |  |
| 1. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน (Work term report)
 |  |  |
| 1. ความพึงพอใจของนักศึกษา

 6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ |  |  |
|  6.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัยของที่พัก |  |  |
|  6.3 ต่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางไป – กลับ |  |  |
|  6.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน |  |  |
| 1. สรุปโดยรวมของนักศึกษา
 |  |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**.........................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………