



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมา  
บริการเจ้าหน้าที่นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของคณะกรรมการศาสตร์  
และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของคณะกรรมการศาสตร์ เท่านั้น

๒. คณะกรรมการศาสตร์ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติ  
สัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖  
ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และ  
ประกาศผลวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของคณะกรรมการศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยาภรณ์ อรมุต)

คณบดีคณะกรรมการศาสตร์

## ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษา
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
๖. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๗. หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลภาพลักษณ์ branding ขององค์กร มีประสบการณ์การเขียนข่าวและบทความในนิตยสารหรือหนังสือพิมพ์หรือสื่อ online จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
๙. ทักษะในการสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะการสื่อสารผ่านสื่อยุคใหม่และ social media
๑๐. ทักษะในการเขียนข่าวและบทความให้มีความน่าสนใจ และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๑๑. มีความคิด สร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
๑๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เปิดใจ ทำความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถเสนอความคิดเห็น และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๑๓. สามารถทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ในกรณีเร่งด่วน

### หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

### ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการต่อเดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## รายละเอียดการจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นักประชาสัมพันธ์

๑. ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยหยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการหรือวันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้หยุด
๒. ทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
๓. บริหารดูแลการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อยุคใหม่และสังคมออนไลน์ เช่น website และ สื่อ social Media ขององค์กร
๔. ออกแบบ เขียน จัดทำสื่อ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมและข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น บทความ วารสาร สไลด์หรือวีดิทัศน์ การจัดนิทรรศการ การจัดรายการวิทยุ การสื่อสารผ่านสื่อยุคใหม่และ social media เป็นต้น
๕. จัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อให้หน่วยงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

### วิธีการคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์
- สอบปฏิบัติ

ออกแบบ เขียน จัดทำสื่อ และเผยแพร่ ข้อมูล กิจกรรม ภาพลักษณ์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านสื่อ Social media Facebook (ภาพนิ่ง/โปสเตอร์) และ Tiktok (คลิปวิดีโอ) พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการ