

### แบบแจ้งแผนงาน ตำแหน่งงาน

(ผู้ให้ข้อมูล: ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษา)

#### คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษาฯ และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายพิจารณาตำแหน่งงานลักษณะงานที่เหมาะสมของนักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา (Job position, Job description and Job supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และส่งกลับคืนงานสหกิจศึกษาฯ เพื่อใช้สำหรับวางแผนงานการจัดส่งนักศึกษาสหกิจของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ

**เรียน** งานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษาดังนี้**

<p><b>๑. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ</b></p> <p>โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปทัศนศึกษานักศึกษาที่ถูกต้องโปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)</p> <p>สถานประกอบการ(ภาษาไทย).....</p> <p>(ภาษาอังกฤษ).....</p> <p>เลขที่ ..... ถนน ..... ซอย ..... ตำบล/แขวง .....</p> <p>อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....</p>
--

<p><b>๒. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน</b></p> <p>ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail.....</p> <p>การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ ขอมอบให้)</p> <p>[ ] ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง</p> <p>[ ] มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน</p> <p>ชื่อ-สกุล .....</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail.....</p>
---

**๓. พนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor)**

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง ..... แผนก .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

**๔. งานที่มอบหมายนักศึกษา**

จำนวนนักศึกษา.....

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job position)

.....

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job description)

.....

**คุณสมบัตินักศึกษา**

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....

**๕. ช่วงเวลาออกฝึกสหกิจศึกษา**

- ภาคการศึกษาที่ ๑
- ภาคการศึกษาที่ ๒

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ให้ข้อมูล)

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....