



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของคณะกรรมการศาสตร์ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของคณะกรรมการศาสตร์ เท่านั้น
๒. คณะกรรมการศาสตร์ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครด้วยตนเองได้ที่ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา หรือสามารถส่งเอกสารใบสมัครมายัง E-mail : warunee.k@rmutsv.ac.th ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยาภรณ์ อรมุต)
คณบดีคณะกรรมการศาสตร์

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษา
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
๖. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๗. หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลภาพลักษณ์ Branding ขององค์กร มีประสบการณ์การเขียนข่าวและบทความในนิตยสารหรือหนังสือพิมพ์หรือสื่อ Online จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
๙. ทักษะในการสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะการสื่อสารผ่านสื่อยุคใหม่และ Social Media
๑๐. ทักษะในการเขียนข่าวและบทความให้มีความน่าสนใจ และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๑๑. มีความคิด สร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
๑๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เปิดใจ ทำความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถเสนอความคิดเห็น และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๑๓. สามารถทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ในกรณีเร่งด่วน

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

๑. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการต่อเดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ช่วงทดลองงานระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. เมื่อผ่านช่วงทดลองงาน ต่อสัญญาทุก ๑ ปีงบประมาณ

รายละเอียดการจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นักประชาสัมพันธ์

๑. ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยหยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการหรือวันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้หยุด
๒. ทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
๓. บริหารดูแลการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อยุคใหม่และสังคมออนไลน์ เช่น website และ สื่อ Social Media ขององค์กร
๔. ออกแบบ เขียน จัดทำสื่อ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมและข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น บทความ วารสาร สไลด์หรือวีดิทัศน์ การจัดนิทรรศการ การจัดรายการวิทยุ การสื่อสารผ่านสื่อยุคใหม่และ Social Media เป็นต้น
๕. จัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อให้หน่วยงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. กรณีไม่มาปฏิบัติงานต้องจ่ายเงินค่าปรับวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
๘. เดินทางไปราชการปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ

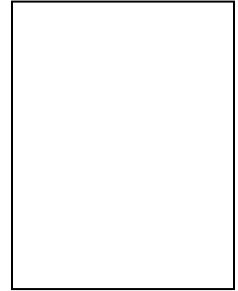
วิธีการคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์
- สอบปฏิบัติ

ออกแบบ เขียน จัดทำสื่อ และเผยแพร่ ข้อมูล กิจกรรม ภาพลักษณ์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านสื่อ Social Media, Facebook (ภาพนิ่ง/โปสเตอร์) และ Tiktok (คลิปวิดีโอ) พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการ



ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย จำนวนบุตร.....คน

๑.๔ ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

๑.๕ ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดามารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ ระบุ

๑.๗ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๘ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

๑.๙ ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

๑.๑๐ ประวัติการเข้าอบรม - ฝึกงาน - ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม - ฝึกงาน - ฝึกงาน	ระยะเวลา

๑.๑๑ มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

.....

๑.๑๒ ขอสมัครงาน ตำแหน่งสังกัด.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์
- หลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....นางสาววรุณี เกลี้ยงช่วย.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
สังกัด.....คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ตรวจเอกสารและ
หลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(นางสาววรุณี เกลี้ยงช่วย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....