



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมานี้เป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เท่านั้น

๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครด้วยตนเองได้ที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา หรือสามารถส่งเอกสารใบสมัครมายัง E-mail : warunee.k@rmutsv.ac.th ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยาภรณ์ อรมุต)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษา
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
๖. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๗. หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลภาพลักษณ์ Branding ขององค์กร มีประสบการณ์การเขียนข่าวและบทความในนิตยสารหรือหนังสือพิมพ์หรือสื่อ Online จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
๙. ทักษะในการสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะการสื่อสารผ่านสื่อยุคใหม่และ Social Media
๑๐. ทักษะในการออกแบบ จัดทำสื่อ การเขียนข่าวและบทความให้มีความน่าสนใจ และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เป็นอย่างดี
๑๑. มีความคิด สร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
๑๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เปิดใจ ทำความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถเสนอความคิดเห็น และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๑๓. สามารถทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ในกรณีเร่งด่วน

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)

ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

๑. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการต่อเดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ช่วงทดลองงานระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. เมื่อผ่านช่วงทดลองงาน ต่อสัญญาทุก ๖ เดือน

รายละเอียดงานจ้าง
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๑. ทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
๒. ออกแบบเว็บไซต์ พร้อมดูแลการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น website และ สื่อ social Media ขององค์กร
๓. ออกแบบ จัดทำสื่อ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมและข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น บทความ วารสาร สไลด์หรือวีดิทัศน์ การจัดนิทรรศการ การจัดรายการวิทยุ การสื่อสารผ่านสื่อยุคใหม่และ social media เป็นต้น
๔. จัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อให้หน่วยงาน

วิธีการคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์
- สอบปฏิบัติ

ออกแบบ จัดทำสื่อ ข้อมูล กิจกรรม ภาพลักษณ์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านสื่อ Social Media, Facebook (ภาพนิ่ง/โปสเตอร์) และ Tiktok (คลิปวิดีโอ) พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการ



ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ ม่าย จำนวนบุตร.....คน

๑.๔ ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

๑.๕ ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านบิดามารดา
☐ บ้านเช่า ☐ อื่น ๆ ระบุ

๑.๗ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๘ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

๑.๙ ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุ การลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

๑.๑๐ ประวัติการเข้าอบรม - ฝึกงาน - ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม - ฝึกงาน - ฝึกงาน	ระยะเวลา

๑.๑๑ มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

.....

๑.๑๒ ขอสมัครงาน ตำแหน่งสังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา | ☐ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ หลักฐานอื่น ๆ | |

ข้าพเจ้า.....นางสาววรุณี เกลี้ยงช่วย.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
สังกัด.....คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ตรวจเอกสารและ
หลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(นางสาววรุณี เกลี้ยงช่วย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....